

## METODOLOGÍA 1.

### DISEÑO DE EJECUCIÓN DEL CICLO FORTALECIMIENTO

**Línea Temática:** Articulación Económica con Bogotá Ciudad Aeropuerto

**Programa:** Bogotá Productiva e Innovadora

### ÍNDICE DE CONTENIDO

| Sección                                          | Descripción                                                     | Página |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|
| 1. PRESENTACIÓN Y MARCO LEGAL                    | Objetivo, alcance y contexto estratégico.                       | 3      |
| 2. MARCO ESTRATÉGICO Y OPERACIONAL               | Objetivo General, Métrica de Éxito (IP1/IP2), Roles.            | 8      |
| 3. DISEÑO METODOLÓGICO: CICLO DE FORTALECIMIENTO | Estructura de 4 fases y gestión de riesgos.                     | 13     |
| 4. FASE 1: ALISTAMIENTO Y LÍNEA BASE (IP1)       | Detalle de tareas, procedimiento IP1, convocatoria.             | 22     |
| 5. FASE 2: DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS DE C.V.        | Diseño del Instrumento, procedimiento de aplicación y análisis. | 23     |
| 6. FASE 3: TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO         | Diseño curricular (32 horas) y metodologías didácticas.         | 33     |

|                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div data-bbox="1052 100 1172 214">  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> </div> <div data-bbox="1237 113 1399 205"> <p>SECRETARÍA DE<br/>DESARROLLO<br/>ECONÓMICO</p> </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Sección                                        | Descripción                                                   | Página |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|
| 7. FASE 4: FORTALECIMIENTO PLUS Y CIERRE (IP2) | Asistencia Técnica (PGAP), medición IP2 y cierre contractual. | 35     |
| 8. GESTIÓN DE RIESGOS Y TRAZABILIDAD           | Protocolo de deserción, evidencia y cumplimiento.             | 36     |
| 9. ANEXOS                                      | Herramientas y formatos de registro.                          | 37     |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>SECRETARÍA DE<br/>DESARROLLO<br/>ECONÓMICO</b></p> </div> </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. PRESENTACIÓN Y MARCO LEGAL

### 1.1. Introducción y Contextualización

La presente metodología se enmarca el programa **Bogotá Productiva e Innovadora** en la línea de **"Articulación Económica con Bogotá Ciudad Aeropuerto"** de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)., esta intervención busca fortalecer a las empresas para que integren sus cadenas de valor y optimicen sus procesos logísticos y comerciales.

### 1.2. Alcance y Enfoque

El alcance del proyecto es la implementación de un **Ciclo de Fortalecimiento** de cuatro fases:

Fase 1. Alistamiento y primera medición del Índice de Productividad (IP1)

Fase 2. Diagnóstico y Análisis de la cadena de valor.

Fase 3. Transferencia de conocimiento

Fase 4. Fortalecimiento PLUS y segunda medición del Índice de Productividad (IP2)

Este enfoque se desarrolla mediante la línea de Articulación Económica con Bogotá ciudad Aeropuerto, que transmitirá una noción general que les permitirá aumentar su productividad y competitividad y aprovechar de mejor manera su cercanía con el principal aeropuerto de la región. El contenido incluirá los siguientes ítems:

- **Encadenamientos productivos:** Principios generales sobre las cadenas de valor, retos y oportunidades para las empresas en el marco del programa Bogotá Ciudad Aeropuerto, y requisitos técnicos por industria.
- **Logística:** Fundamentos de la logística aeroportuaria, gestión de cadenas logísticas, transporte de carga y logística aplicada a procesos de importación y exportación.
- **Normatividad del programa Bogotá Ciudad Aeropuerto:** Regulación de usos del suelo, régimen tributario y actividades económicas permitidas y restringidas en el entorno aeroportuario.
- **Comercio exterior:** Conceptos generales, marco jurídico aplicable, aspectos contables esenciales, tramitación de certificados y documentación necesaria para importaciones y exportaciones.
- **Otras temáticas** de acuerdo a la actividad económica de las empresas inscritas.

### 1.3. Propósito Metodológico

Este documento es el manual operativo que detalla el **"cómo"** se ejecutará cada actividad, para desarrollar el proceso de diagnóstico de análisis de la cadena de valor de cada una de las empresas.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se implementarán el anexo 1.1 **Ficha metodológica**.

#### CRITERIO 1: Identificación

- **Programa:** Indicar que es "Fortalecimiento Empresarial".
- **Temática:** Escriba el nombre de la línea temática.
- **Nivel:** Seleccionar y especificar si es Básico, Intermedio o Avanzado.
- **Duración (Horas):** Establecer las Horas de trabajo autónomo y las Horas de asistencia técnica.
- **Requisito de ingreso (DIME):** Mencionar que este será definido por la SDDE.

#### CRITERIO 2: Descripción del nivel

- Realizar una descripción del nivel.
- Describir los objetivos o propósitos de fortalecimiento del nivel.
- Incluir una Justificación.
- **Concepto teórico (comprensión):** Desarrollar la explicación técnica del concepto con datos que justifiquen su importancia según el contenido propuesto.

#### CRITERIO 3: Metodología

- Describir el enfoque pedagógico (ej. participativo, práctico, teórico-práctico).
- Detallar las actividades que se realizarán (ej. conferencias, talleres, estudios de caso, discusiones grupales).
- Explicar la secuencia lógica del proceso de enseñanza/aprendizaje.

#### CRITERIO 4: Contenido programático

- Presentar de manera organizada el Contenido y la Intensidad horaria prevista para cada tema que se desarrollará en el nivel.

#### CRITERIO 5: Evaluación

- **Desarrollo del cuestionario:** Debe garantizar la apropiación del conocimiento del empresario.
- **Estructura y formato:** El cuestionario debe incluir una combinación de opción múltiple, verdadero/falso, escala Likert y casos prácticos.
- **Contenido y relevancia:** Debe tener preguntas fáciles, intermedias y difíciles acorde con el nivel, y cubrir los conceptos clave.
- **Retos para trabajo autónomo:** Especificar los retos que se dejarán para este trabajo.

|                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> |  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p>  <p>SECRETARÍA DE<br/>DESARROLLO<br/>ECONÓMICO</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CRITERIO 6: Entregable del empresario para la AT

- Definir el entregable que resultará de la asistencia técnica realizada.

### CRITERIO 7: Bibliografía

- Relacionar documentos, links, y libros en relación con el contenido del curso.

Se implementarán el anexo **1.2 Guía descargable**

La metodología se centra en la **estructuración y presentación pedagógica del contenido** para asegurar una transferencia de conocimiento efectiva.

### CRITERIO 1: Identificación e Introducción

1. **Identificación:** Completar los datos básicos del programa ("Fortalecimiento Empresarial") , la Temática, el Nivel (Básico, Intermedio o Avanzado) , la Duración (Horas de trabajo autónomo y Horas de asistencia técnica) y el Requisito de ingreso.
2. **Introducción:** Redactar la introducción del nivel enfocada en módulos. Esto implica:
  - Contextualizar la finalidad del nivel dentro del programa de fortalecimiento.
  - Justificar su importancia, pertinencia y alcance.
  - Exponer brevemente los contenidos eje, cómo se enlazan, y la relación del nivel con el enfoque integral del programa.
  - Usar un lenguaje agradable, preciso y concreto.

### CRITERIO 2: Mapa de Contenidos

1. **Estructuración:** Explicar cómo los contenidos se relacionan entre sí para ofrecer la propuesta de valor al empresario y su progresión.
2. **Formato:** Realizar una lista ordenada con viñetas numeradas de los títulos que se desarrollarán en el módulo, asegurando que la numeración corresponde al desglose posterior.

### CRITERIO 3: Ideograma

1. **Representación Gráfica:** Crear un organizador gráfico o ideograma (mapa conceptual, cuadro sinóptico, flujograma, etc.) que represente de forma gráfica y breve las temáticas y las ideas eje del nivel.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. **Conceptos Clave:** Asegurar que el ideograma representa la identificación de los conceptos principales y la concreción de las relaciones asignadas entre ellos para una eficiente comunicación del conocimiento.

#### CRITERIO 4: Desarrollo Temático

1. **Desglose de Contenidos (El ¿Qué?):** Desarrollar en detalle cada tema del contenido programático.
2. **Sugerencias Didácticas / Medios de Apoyo (El ¿Cómo?):** Para cada contenido, proponer los medios más apropiados para el desarrollo multimedia (animación, imagen, audio, video). Se pueden pegar enlaces con ejemplos ya desarrollados en la red.
3. **Actividades Prácticas:** Proponer actividades a desarrollar dentro del aula que evidencien y pongan en práctica el aprendizaje del empresario, permitiendo medir su nivel de comprensión y manejo del tema.

#### CRITERIO 5: Material de Apoyo Complementario

1. **Selección:** Incluir todo el material de apoyo y consulta que complemente y permita profundizar los temas desarrollados en el módulo.
2. **Formatos:** El material puede ser en diferentes medios: Lecturas (doc., pdf., xls), Presentaciones, Enlaces a sitios web especializados, Vídeos, Audios, Imágenes, o Comunidades en la red.
3. **Referenciación:** El material debe incluirse **correctamente referenciado**, indicando el nombre del material, el autor, el año de publicación y el enlace o el pdf.

#### CRITERIO 6 y 7: Glosario y Bibliografía

1. **Glosario:** Elaborar un breve diccionario que defina los términos técnicos u oportunos para la completa comprensión del contenido por parte del empresario.
2. **Bibliografía:** Relacionar todos los documentos, links y libros utilizados como base para el contenido de la guía.

Se implementarán el anexo **1.3 Guion del video**

La metodología para desarrollar esta ficha, que corresponde al Guion de un Video de Fortalecimiento Empresarial, se centra en la producción audiovisual estructurada para la transferencia efectiva de conocimiento.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CRITERIO 1: Identificación

1. **Identificación:** Completar los datos básicos del programa ("Fortalecimiento Empresarial"), la Temática, el Nivel (Básico, Intermedio o Avanzado), la Duración (Horas de trabajo autónomo y Horas de asistencia técnica), y el Requisito de ingreso (DIME), indicando que este será definido por la SDDE.

### CRITERIO 2: Introducción

1. **Animación Inicial:** Describir detalladamente la animación con la que comenzará el video.
2. **Narrador (Texto):** Redactar el texto exacto que pronunciará el narrador para introducir el tema.

### CRITERIO 2: Desarrollo de Contenidos

1. **Estructura por Contenido:** Describir el desarrollo de cada contenido (del 1 al n) siguiendo la estructura de guion.
  - **Animación:** Especificar los gráficos y animaciones que explicarán el concepto que se está describiendo.
  - **Narrador:** Redactar el texto del narrador, describiendo el concepto de la transferencia de conocimiento.
  - **Importancia:** Incluir una sección que responda a la pregunta: ¿por qué es importante?

### CRITERIO 3: Caso de Estudio

1. **Narración del Caso:** Describir la narración del caso de estudio que permitirá la apropiación del conocimiento de la temática, basándose en lo presentado en la ficha técnica.
2. **Estructura del Caso:** Seguir la siguiente estructura:
  - **Animación:** Describir la animación correspondiente al caso.
  - **Narrador:** Describir el caso e incluir la lista de los siguientes puntos: Problema; Solución; Estrategia y Resultados.

### CRITERIO 4: Ejercicio Práctico

1. **Diseño de Ejercicio:** Crear y describir un ejercicio práctico que le permita a la empresa aplicar la temática (el ejemplo en la ficha es CRM, pero se ajustaría a la temática real) en su compañía.
2. **Herramienta:** Entregar la herramienta que sea necesaria para la implementación de dicho ejercicio.

## CRITERIO 5: Cierre y Call to Action

1. **Animación de Cierre:** Definir la animación ideal para el cierre del video.
2. **Narrador (Motivación):** Escribir el texto del narrador para motivar al empresario a continuar con los siguientes niveles del módulo y a buscar la asistencia técnica (AT).
3. **Llamada a la Acción Estructurada:** Redactar el *Call to Action* siguiendo la estructura de cierre:
  - No espere más para comenzar: Descargue nuestra guía del **NOMBRE DE LA TEMÁTICA**.
  - Los materiales complementarios y herramientas diseñadas para acompañar el proceso de implementación en su empresa.
  - Aplique lo aprendido y mida sus resultados con acompañamiento de un gestor mediante la Asistencia técnica.
4. **Pantalla y Botón:** Definir el texto del botón en pantalla que invite a descargar el material de aplicación.
5. **Frase Motivadora Final:** Escribir una frase final del narrador que motive al empresario a apropiarse el conocimiento de la temática desarrollada.

## 2. MARCO ESTRATÉGICO Y OPERACIONAL

### 2.1. Objetivo General del Fortalecimiento

Analizar y diagnosticar la estructura operativa de la empresa mediante la aplicación del modelo de Cadena de Valor de Michael Porter, con el fin de identificar las fuentes de Ventaja Competitiva y definir un Modelo Funcional que optimice los procesos internos y soporte la estrategia de fortalecimiento empresarial.

El eje central de la metodología se enfoca en el **Análisis Estratégico y la Optimización de la Interacción Empresarial** dentro del sector aeroportuario.

- **Objetivo Primordial:** Impulsar la robustez y la competitividad de las empresas del entorno aeroportuario.
- **Mecanismo:** La **identificación, estructuración y fortalecimiento** de las **relaciones de colaboración** (encadenamientos productivos) que son vitales para el funcionamiento y crecimiento del ecosistema aeroportuario.

En esencia, la metodología busca transformar las relaciones existentes en **encadenamientos productivos estratégicos** que generen valor y **ventaja competitiva colectiva** para todas las partes involucradas en las actividades aeroportuarias.

## 2.2. Recursos Humanos: Roles y Responsabilidades (Dedicación y Funciones Extendidas)

| Rol                                                                                                               | Dedicación | Responsabilidad Principal Extendida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Líder de Proyecto</b>                                                                                          | 100%       | <p>Direccionará la planeación, implementación y seguimiento integral del contrato, velando por el cumplimiento de los productos, cronogramas y requerimientos técnicos y legales establecidos por la SDDE.</p> <p>Asimismo, liderará la coordinación del equipo técnico, metodológico y territorial, garantizando la adecuada gestión documental y la entrega oportuna de informes. Será el enlace directo ante la supervisión del contrato.</p> |
| <b>Apoyo en el diseño de Contenidos y Metodologías aplicadas al proceso y contenido audiovisual y multimedia.</b> | 50%        | <p>Será el encargado de diseñar, estructurar y adaptar contenidos metodológicos alineados con los objetivos del programa de fortalecimiento empresarial, garantizando su claridad, aplicabilidad y coherencia técnica para la transferencia de conocimientos. También, deberá aportar insumos técnicos que sirvan para la implementación del proceso de fortalecimiento.</p>                                                                     |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Rol                                                                                                   | Dedicación                                              | Responsabilidad Principal Extendida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Experto en la línea temática de Articulación con la Ciudad Aeroportuaria</b></p> | <p align="center">100%</p>                              | <p>Será responsable de diseñar contenidos pedagógicos prácticos y contextualizados al entorno empresarial, enfocados en fortalecer las capacidades de análisis, visualización e interpretación de datos para la toma de decisiones estratégicas. Asimismo, brindará acompañamiento técnico durante las sesiones y apoyará el seguimiento a los avances del programa, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos.</p>                                                           |
| <p align="center"><b>Gestores Empresariales (2)</b></p>                                               | <p align="center">N/A (Función delegada al Soporte)</p> | <p>Apoyo en terreno para la recopilación de información y transferencia de conocimiento.</p> <p>Será responsable de acompañar la implementación del programa en territorio, actuando como enlace entre las empresas beneficiarias y el equipo técnico del operador. Coordinará actividades locales, apoyará la ejecución de los procesos formativos, brindará asistencia técnica básica, recolectar información, y fomentará la participación activa y sostenida de los empresarios.</p> |
| <p align="center"><b>Personal de apoyo</b></p>                                                        | <p align="center">100%</p>                              | <p>Recopilar y organizar la evidencia (listas de asistencia, soportes fotográficos/de grabación) y gestionar la logística de eventos grupales.</p> <p>Será responsable de acompañar la implementación del programa en territorio, actuando como enlace entre las empresas beneficiarias y el equipo técnico del operador. Coordinará actividades locales, apoyará la ejecución de los procesos formativos, brindará</p>                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Rol | Dedicación | Responsabilidad Principal Extendida                                                                                           |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            | <p>asistencia técnica básica, recolectar información, y fomentará la participación activa y sostenida de los empresarios.</p> |

### 2.3. Recursos Técnicos y Materiales

Se utilizará la **metodología oficial de medición de la SDDE (IP1/IP2)**. Las herramientas técnicas deben garantizar la trazabilidad de los datos:

- **Plataformas de Formación:** Licencias de **Teams** para Transferencia Guiada y Asistencia Técnica virtual.
- **Recolección de Datos:** Software para aplicación y tabulación de encuestas (ej. **Microsoft Forms**) para el Diagnóstico de Cadena de Valor.
- **Materiales de Formación:** Desarrollo de cartillas digitales, guías, presentaciones (PPT) y **casos de estudio** adaptados a la cadena de valor aeroportuaria y a la integración de CTI.

## 3. DISEÑO METODOLÓGICO: CICLO DE FORTALECIMIENTO

### 3.1. Estructura General del Ciclo

La intervención se estructura en cuatro fases interconectadas, con un total de **32 horas de intervención** (guiada y autónoma) por MiPymes.

1. **Alistamiento y Medición IP1:** Definición de la línea base.
2. **Diagnóstico y Análisis de la Cadena de Valor:** Personalización de la intervención.
3. **Transferencia de Conocimiento:** Formación grupal y autónoma (32 horas).
4. **Fortalecimiento PLUS:** Asistencia Técnica personalizada (3 horas de PGAP) y medición IP2.

### 3.2. Flujo de Trabajo Metodológico (Diagrama Conceptual)

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bloque del diagrama        | Fase correspondiente                         | Conexión lógica                                                                                                                         | Pasos operativos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inicio y Línea Base</b> | <b>Fase 1: Alistamiento</b>                  | Produce el IP1 (dato de referencia) y la lista de beneficiarios.                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Convocatoria y confirmación de las Mipymes beneficiarias.</li> <li>b) Revisión de requisitos y actualización de bases de datos.</li> <li>c) Sensibilización de los objetivos del programa y relevancia del IP1.</li> <li>d) Entrega del informe de línea base y validación con la SDDE.</li> </ul>  |
| <b>Análisis de Brechas</b> | <b>Fase 2: Diagnóstico C.V.</b>              | Alimentado por el IP1. El diagnóstico toma el dato base del IP1 y lo traduce en brechas logísticas/CTI y en la Hoja de Ruta Preliminar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar el diseño y validación del diagnóstico dividido en sectores.</li> <li>b) Diagnósticos de aplicación (Gestor y especialista)</li> <li>c) Análisis de brechas logísticas, económicas y comerciales.</li> <li>d) Clasificar las empresas según los grupos (sectores y necesidades)</li> </ul> |
| <b>Intervención</b>        | <b>Fase 3: Transferencia de Conocimiento</b> | Alimentado por la Hoja de Ruta de la Fase 2, garantiza que la formación sea pertinente para las brechas.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Diseño metodológico (niveles básicos, intermedio, y avanzado)</li> <li>b) Ejecutar la sensibilización personalizada (3 horas)</li> <li>c) Implementación de los módulos</li> <li>d) Acompañamiento en el trabajo autónomo</li> </ul>                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                     |                                                                                                                                     | e) Implementación de evaluación por módulo.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Acción y Cierre</b> | <b>Fase 4: Fortalecimiento PLUS</b> | La Asistencia Técnica Personalizada utiliza la información de las Fases 2 y 3 para co-crear el PGAP. Luego, aplica la medición IP2. | a) Programación individual de sesiones de Asistencia Técnica (AT).<br>b) Revisión de resultados del IP1 y Diagnóstico de Cadena de Valor.<br>c) Co-creación del PGAP con metas, acciones y recursos definidos.                                        |
|                        | <b>Verificación de Éxito</b>        | El IP2 se verifica contra el IP1 para demostrar la variación positiva (PGAP = Éxito del Plan).                                      | a) Cálculo de la variación IP2 – IP1 (por empresa y global).<br>b) Sistematización de los resultados y análisis de impacto.<br>c) Elaboración del Informe Final de Resultados y Buenas Prácticas.<br>e) Jaja Revisión y aprobación final por la SDDE. |

### 3.3. Herramientas Clave (Uso y Propósito Detallado)

| Herramienta                         | Descripción y Propósito Detallado                                                                                                                                       | Aplicación               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Índice de Productividad (IP)</b> | Instrumento oficial para medir el estado de la productividad (eficiencia, rentabilidad, etc.). Es el único indicador para determinar la variación positiva (IP2 > IP1). | Fases 1 (IP1) y 4 (IP2). |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Herramienta                               | Descripción y Propósito Detallado                                                                                                                                                                                      | Aplicación |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Instrumento de Diagnóstico de C.V.</b> | Herramienta diseñada para identificar brechas de articulación, necesidades logísticas y oportunidades en CTI, <b>traduciendo el resultado del IP1 en acciones específicas.</b>                                         | Fase 2.    |
| <b>PGAP</b>                               | <b>Documento formalizado por cada empresa.</b><br>Resume los hallazgos y define el plan de acción concreto de la empresa para aumentar su productividad y articulación, siendo el entregable final de la intervención. | Fase 4.    |

### 3.5 Sensibilización en la cadena de valor y sus riesgos

| Concepto                                      | Descripción Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sensibilización Personalizada (Fase 3)</b> | Consiste en una sesión de <b>3 horas</b> a cargo del <b>Experto en la línea temática</b> para aterrizar los hallazgos del Diagnóstico y contextualizar los <b>riesgos y oportunidades</b> de la empresa en el ecosistema de <b>Bogotá Ciudad Aeropuerto.</b>                                                                                                       |
| <b>Contenido Clave</b>                        | La sesión incluye la presentación del <b>mapa de la cadena de valor</b> de la empresa, identificando <b>riesgos</b> (ej. obsolescencia logística y <b>oportunidades</b> de encadenamiento. También se explica brevemente el <b>PGAP</b> (Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad) y cómo la formación proporcionará las herramientas para construirlo. |

### 3.6 Estrategia de Comunicación para la Participación

El principal riesgo operacional es la **deserción o baja participación empresarial**. La estrategia de comunicación es el motor para mitigar este riesgo.

- **Punto Focal:** El **Gestor Empresarial** es el contacto directo y continuo (vía telefónica/WhatsApp).
- **Protocolo de Seguimiento:** Se establecerá un protocolo de **seguimiento y motivación continua** a través de los gestores empresariales para garantizar el cumplimiento de las **32 horas de intervención**.
- **Canales de Atención Constantes:** Además de la comunicación directa, se usarán canales digitales (correo, grupos de difusión) para información logística rápida y envío de video tutoriales informativos.

| Etapa                                            | Rol Responsable                  | Mecanismos a Emplear                                                                                                                                | Contenido Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Contacto Inicial y Sensibilización</b>     | Director y Gestor Empresarial    | Correo electrónico oficial (formal), llamada telefónica de validación. Fomentar la cercanía incentivando el desarrollo empresarial sostenible       | Presentación oficial del programa BPI y la línea Articulación Económica. Énfasis en el <b>beneficio del IP</b> y la obligatoriedad de participación.                                                                                                                                              |
| <b>II. Seguimiento y Ejecución (Fases 2 y 3)</b> | Gestor Empresarial (Punto Focal) | Llamadas de recordatorio, WhatsApp, grupos de difusión (para información logística rápida), Correo electrónico, videotutoriales cortos informativos | Coordinación de citas (Diagnóstico, Sensibilización), envío de materiales de lectura, recordatorios de talleres guiados, junto con contenido audiovisuales explicativos (como aprovechar el PGAP), Incentivar con mensajes masivos indicando los avances y beneficios obtenidos hasta el momento. |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>  <div> <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> </div> </div> <div> <p>SECRETARÍA DE<br/>DESARROLLO<br/>ECONÓMICO</p> </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Etapa                                                          | Rol Responsable                                     | Mecanismos a Emplear                                                                           | Contenido Clave                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>III. Cierre y Resultados (Fase 4)</b></p> | <p align="center">Gestor Empresarial y director</p> | <p>Correo electrónico formal, reunión de entrega de resultados, encuestas de satisfacción.</p> | <p>Notificación de la aplicación del <b>IP2</b> y la convocatoria a la <b>Asistencia Técnica Personalizada</b> para la entrega final del <b>PGAP</b>.</p> |

Se definirá un modelo de **Atención Focalizada** para mantener un canal de comunicación permanente:

- **Punto Focal:** Cada empresa beneficiaria tendrá asignado un **Gestor/Analista Empresarial** como su contacto principal durante todo el contrato, brindando así un seguimiento activo donde se puedan tener en cuenta los avances o requerimientos.
- **Canales Directos:** Se proporcionará a cada empresario el número de teléfono directo y el correo electrónico del Gestor asignado para consultas rápidas sobre logística, agendamiento y soporte básico. Incorporando sistema de registros tales como bitácoras o CRM internos para tener registro de consultas o requerimientos.
- **Mesa de Ayuda Técnica:** Para consultas avanzadas relacionadas con los contenidos de **CTI, Logística o Encadenamientos**, el Gestor escalará el requerimiento al **Especialista en Articulación / CTI** en un plazo máximo de 24 horas.
- **Conductos regulares:** Crear trazabilidad directa en caso de peticiones quejas o reclamos se creará una ruta clara para los empresarios, (Gestor-director)

### 3.7 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO CUALITATIVO

El seguimiento cualitativo se centra en evaluar la **apropiación del conocimiento** y la **transformación gerencial** de la empresa, más allá del indicador cuantitativo (IP). El instrumento principal será la **Ficha de Seguimiento Cualitativo (FS-C)**, diligenciada por el Gestor Empresarial.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Criterio de Evaluación     | Ponderación | Descripción Cualitativa                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apropiación y Aplicación   | 40%         | Evidencia de que la empresa utilizó la herramienta de cada módulo (ej. El <i>Checklist Normativo</i> o la plantilla financiera). Se verifica la calidad del diligenciamiento y los hallazgos.                              |
| Transformación Estratégica | 30%         | Identificación de al menos <b>dos (2) acciones concretas</b> en el Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad (PGAP) relacionadas con la temática de <i>Articulación Económica con Bogotá Ciudad Aeropuerto</i> . |
| Compromiso y Actitud       | 30%         | Percepción del Gestor sobre el liderazgo del empresario, la disposición a cambiar procesos y la proactividad en la resolución de problemas durante la Asistencia Técnica.                                                  |

### 3.8 CRITERIOS DE ÉXITO Y FRECUENCIA MÍNIMA DE CONTACTO

#### Criterios Cualitativos de Éxito Empresarial

Se considera que una empresa ha completado exitosamente el ciclo de fortalecimiento, desde la perspectiva cualitativa, si cumple con los siguientes criterios (además de la medición final del IP2):

1. **Aprobación del PGAP:** El Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad está **formalmente aprobado** por el Supervisor del Contratista e incluye acciones tangibles y medibles.
2. **Tasa Mínima de Participación:** El empresario (o su delegado clave) registra una **asistencia mínima del 100%** a las sesiones de Asistencia Técnica programadas.<sup>1</sup>
3. **Verificación de Herramientas:** Se verifica la **implementación del 100% de las herramientas** diseñadas para el trabajo autónomo (ej. Guía Descargable y *Checklist*).

### 3.9 FRECUENCIA MÍNIMA DE CONTACTO DEL GESTOR

| Fase del Ciclo de Fortalecimiento              | Frecuencia Mínima de Contacto (por empresa) | Tipo de Contacto Obligatorio                                                                                                     |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fase 1 y 2</b> (Alistamiento y Diagnóstico) | 1 vez por semana                            | Llamada o visita de coordinación y recolección de información.                                                                   |
| <b>Fase 3</b> (Transferencia de Conocimiento)  | Antes y Después de cada AT                  | <b>Antes:</b> Verificar consumo del video/guía de trabajo autónomo. <b>Después:</b> Confirmar aplicación del ejercicio práctico. |

<sup>1</sup> En caso de deserción de las empresas beneficiarias, se realizará el proceso de convocatoria para su reemplazo y se deberá presentar cada uno de los productos de esta fase, para cada una de las nuevas empresas, según aplique.

|                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                    |                           |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fase 4</b> (Fortalecimiento PLUS y PGAP)</p> | <p>2 veces por semana</p> | <p>Seguimiento hasta la entrega y validación formal del PGAP (contacto focalizado en la construcción del Plan).</p> |
|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.10 PROTOCOLO DE ESCALAMIENTO DE ALERTAS (RIESGOS)

Este protocolo define la cadena de mando para gestionar y mitigar los riesgos de deserción o incumplimiento, garantizando la intervención oportuna de los niveles de supervisión.

| Nivel de Alerta       | Criterios de Disparo (Riesgo)                                                                                                                                     | Límite de Tiempo para Escalada | Nivel de Acción                                                                                                                                                    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nivel 1</b></p> | <p><b>Riesgo Bajo.</b> Falta de diligenciamiento de una herramienta, inasistencia a <b>una (1)</b> sesión de AT, o retraso de más de 3 días en un entregable.</p> | <p>N/A (Gestión Directa)</p>   | <p><b>Gestor Empresarial:</b> Contacto directo (llamada o visita) en un plazo no mayor a <b>24 horas</b> para definir un plan de nivelación con el empresario.</p> |

|                                      |                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Nivel 2</b></p> | <p><b>Riesgo Medio.</b> Inasistencia a <b>dos (2) sesiones consecutivas</b> de AT, rechazo de la primera versión del PGAP, o falta de respuesta al contacto del Gestor por 5 días hábiles.</p> | <p align="center"><b>48 horas</b><br/>desde la<br/>detección</p>                       | <p><b>Supervisor del Contratista:</b> El Gestor informa al Supervisor. El Supervisor realiza un contacto de alto nivel con el <b>Representante Legal</b> para evaluar la continuidad y definir un <b>Plan de Reenganche</b> formal.</p>                |
| <p align="center"><b>Nivel 3</b></p> | <p><b>Riesgo Crítico.</b> Inasistencia a <b>tres (3) sesiones consecutivas</b>, decisión formal de retiro del programa, o incumplimiento del Plan de Reenganche (Nivel 2).</p>                 | <p align="center"><b>24 horas</b><br/>desde la<br/>notificación del<br/>Supervisor</p> | <p><b>Coordinador SDDE:</b> El Supervisor notifica al Coordinador. Se emite un <b>acta de incumplimiento</b> y la empresa se evalúa para la <b>separación definitiva</b> del programa BPI, documentando las razones para el cierre del expediente.</p> |

#### 4. FASE 1: ALISTAMIENTO Y LÍNEA BASE (IP1)

##### 4.1. Tareas de Planeación y Alistamiento

- Elaborar el **Plan de Trabajo y el Cronograma (Diagrama de Gantt)** detallado del proyecto.
- Diseñar y formalizar el **Documento con el Diseño Metodológico** para la ejecución de todas las fases.

##### 4.2. Procedimiento de Medición del IP1

1. **Contacto y Sensibilización IP1:** El Gestor Empresarial contacta a la MiPyme para presentar el programa, enfatizando el **beneficio del IP** y la obligatoriedad de la participación.
2. **Implementación del IP1:** Aplicar la **primera toma de información del Índice de Productividad (IP1)** utilizando el instrumento oficial de la SDDE.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. **Trazabilidad y Consolidación:** La información debe ser recopilada y tabulada en una **Base de información con el resultado del IP1** (datos brutos y consolidados), sirviendo como línea base para el cálculo final.

## 5. FASE 2: DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS DE CADENA DE VALOR.

### 5.1. Diseño Conceptual del Instrumento de Diagnóstico

El diagnóstico se ejecutará en **tres pasos** para asegurar que sea específico y oriente el fortalecimiento hacia la articulación económica.

#### Paso 1: Aplicación del Diagnóstico Dual (Roles: Gestor y Especialista)

1. **Medición de Productividad (IP1):** El **Gestor Empresarial** aplica la herramienta oficial de la SDDE (Base de datos de la Fase 1) para obtener el Índice de Productividad Inicial.
2. **Diagnóstico de Articulación:** El **Gestor** aplica el **Instrumento de Recolección de Información** (diseñado en Fase 1) con preguntas específicas sobre:
  - **Brechas Logísticas:** Inventario, distribución, capacidad de cumplimiento.
  - **Madurez CTI:** Uso de software, análisis de datos, digitalización de procesos.
  - **Potencial de Encadenamiento:** Capacidad de la empresa para ser proveedor de servicios y/o productos demandados por el ecosistema Aeroportuario (seguridad, mantenimiento, catering, tecnología, etc.).

#### Paso 2: Análisis Individual de Brechas (Rol: Gestor y Especialista)

- El **Gestor** analiza la información y clasifica a la empresa según su nivel de necesidad en los temas clave.
- El **Especialista** revisa los resultados y corrobora la identificación de las brechas más críticas que impiden la articulación (ej. *"La empresa no tiene certificación ISO 9001 requerida por el operador logístico"*).
- **Resultado:** Generación del **Documento de Diagnóstico Individual** con la matriz de fortalezas, debilidades, oportunidades y la **Hoja de Ruta Preliminar** (pre-PGAP).

#### Paso 3: Análisis Consolidado y Clusterización (Rol: Especialista)

- El **Especialista** agrupa a las empresas en "clústeres de necesidad" (ej. Grupo A: Alta necesidad de CTI para logística; Grupo B: Alta necesidad de certificación y comercio exterior).
- Esta clusterización es la base para la ejecución eficiente de los módulos de Transferencia de Conocimiento Guiado (Fase 3), asegurando que los contenidos sean altamente pertinentes.
- **Resultado: Documento Final Compilatorio** que sirve como insumo para el diseño final de los contenidos.

## 5.2. Procedimiento de Aplicación y Generación de la Hoja de Ruta

1. **Aplicación Individual:** El Gestor Empresarial aplica el instrumento de forma individual, enfocando la conversación en las **brechas de articulación económica**.
2. **Generación de la Hoja de Ruta Preliminar:** Con los resultados obtenidos, el Gestor y el Experto Temático co-crean la **Hoja de Ruta Preliminar de Articulación**. Este documento define los módulos de formación más pertinentes y sirve de puente para la Sensibilización Personalizada.
3. **Análisis Consolidado:** El equipo elabora el **Documento final compilatorio** del diagnóstico, que incluye un análisis comparativo y recomendaciones generales para la SDDE.

## 5.3. Instrumento de medición.

El cuestionario (entregable 6) cubre la cadena de valor de la empresa de manera integral, centrándose en la **Articulación Logística** y el **Potencial de Encadenamiento** con el entorno de Bogotá Ciudad Aeropuerto.

## Bloque 1: Perfil Empresarial y Proximidad (Preguntas 1 a 8)

Este bloque sirve como filtro y segmentación, estableciendo el contexto de la empresa y su relevancia para el programa.

| Preguntas Clave | Dimensión Analizada |
|-----------------|---------------------|
|-----------------|---------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>P4:</b> Principal sector (Logística, Manufactura, Servicio).                   | Define el ecosistema económico.                                  |
| <b>P5:</b> Relación comercial o logística actual con El Dorado (Sí/No/Indirecta). | Mide el <b>punto de partida</b> para la articulación.            |
| <b>P7:</b> Distancia aproximada al Aeropuerto.                                    | Mide la <b>proximidad física</b> y el costo logístico potencial. |
| <b>P8:</b> Interés en explorar nuevas oportunidades con el aeropuerto.            | Mide el <b>interés estratégico</b> del empresario.               |

## Bloque 2: Logística de Entrada y Suministro (Preguntas 9 a 12)

Evalúa la eficiencia y dependencia del transporte aéreo para los insumos, identificando puntos críticos en la cadena de suministro.

| Preguntas Clave                                                             | Enfoque de la Asistencia Técnica (AT)                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>P9 y P10:</b> Frecuencia de uso del transporte aéreo y costo de insumos. | Determina si la <b>optimización aérea</b> es crítica para la rentabilidad. |

|                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                               |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>P11:</b> Satisfacción con la eficiencia de proveedores.</p>             | <p>Identifica la necesidad de <b>fortalecimiento en gestión de proveedores</b>.</p> |
| <p><b>P12:</b> Uso de bodegas o centros de acopio cercanos al aeropuerto.</p> | <p>Evalúa la predisposición a <b>modelos de Nearshoring o logística ágil</b>.</p>   |

### Bloque 3: Procesos Internos y Productividad Operacional (Preguntas 13 a 19)

Mide la madurez de los procesos internos, que es la base para sostener grandes encadenamientos.

| Preguntas Clave                                                                                 | Enfoque de la Asistencia Técnica (AT)                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>P14:</b> Sistemas tecnológicos para control de inventarios (tiempo real).</p>             | <p><b>Brecha CTI:</b> Identifica la necesidad de implementación de <b>WMS o ERP</b>.</p>       |
| <p><b>P15 y P16:</b> Porcentaje de capacidad instalada utilizada y complejidad de procesos.</p> | <p>Determina la <b>capacidad operativa</b> para asumir nuevos contratos de encadenamiento.</p> |
| <p><b>P17:</b> Requisito de certificación especial (ej. cadena de frío, seguridad aérea).</p>   | <p>Mide el nivel de <b>alineación con estándares aeronáuticos y de comercio exterior</b>.</p>  |

#### Bloque 4: Distribución, Comercio Exterior y Clientes (Preguntas 20 a 34)

Bloque crucial para la temática, ya que mide la orientación internacional y la necesidad de usar la conectividad aérea.

| Preguntas Clave                                                                                 | Enfoque de la Asistencia Técnica (AT)                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P20:</b> Porcentaje de ventas destinado a mercados internacionales.                          | Define el <b>potencial de exportación</b> y la prioridad del comercio exterior.              |
| <b>P21 y P22:</b> Frecuencia de uso de carga aérea y principal desafío en la distribución.      | Mide la <b>dependencia/problemática</b> en el uso del Aeropuerto para la distribución final. |
| <b>P26:</b> Uso de canales de venta que se benefician de la conectividad (e-commerce global).   | Identifica la necesidad de <b>estrategias digitales de alcance internacional</b> .           |
| <b>P28 y P29:</b> Consideración de punto de venta/servicio en áreas comerciales del aeropuerto. | Mide la potencialidad de <b>encadenamiento en servicios y retail</b> con el Aeropuerto.      |

|                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> |  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p>  <p>SECRETARÍA DE<br/>DESARROLLO<br/>ECONÓMICO</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                 |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>P31 y P33:</b> Necesidad de transporte aéreo urgente (repuestos) y uso estratégico para devoluciones.</p> | <p>Evalúa el <b>potencial en logística inversa y servicios postventa internacionales.</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

### Bloque 5: Capacidad Estratégica, Financiera y Humana (Preguntas 35 a 44)

Evalúa la preparación gerencial y estructural de la empresa para asumir el riesgo y la oportunidad del encadenamiento.

| Preguntas Clave                                                                                                              | Enfoque de la Asistencia Técnica (AT)                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>P35 y P36:</b> Plan estratégico de expansión internacional y estabilidad financiera.</p>                               | <p>Mide la <b>visión de largo plazo y la solidez</b> para grandes proyectos (riesgo).</p>      |
| <p><b>P37 y P41:</b> Cumplimiento de certificaciones internacionales (ISO 9001) y capacitación en normatividad aduanera.</p> | <p>Mide la <b>calidad y el cumplimiento normativo</b> requerido para el comercio exterior.</p> |
| <p><b>P40 y P43:</b> Ubicación facilita contratación bilingüe/aérea e incentivos de movilidad.</p>                           | <p>Mide la <b>conexión del capital humano</b> con el entorno aeroportuario.</p>                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                           |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>P44:</b> Uso de sistemas de información integrados (ERP, WMS) con trazabilidad.</p> | <p><b>Brecha CTI:</b> Determina la <b>capacidad de gestión de datos</b> para la logística y el e-commerce.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En resumen, este instrumento permite al Gestor Empresarial obtener toda la información necesaria para el diagnóstico y análisis de la cadena de valor, cumpliendo con los requerimientos de la Fase 2 del programa. Los resultados definirán el foco de las Asistencias Técnicas y la construcción del Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad (PGAP).

#### 5.4 Metodología de Validación del Instrumento

Para garantizar que el instrumento de recolección de información sea pertinente, fiable y mida efectivamente la capacidad de articulación económica de la empresa, se definirá la siguiente metodología de validación:

| Componente                            | Metodología de Validación                                                                                                                      | Propósito                                                                                                                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Validación de Contenido</b></p> | <p>Se realizará una <b>revisión por expertos temáticos</b> (mínimo 3) en Logística Aérea, Comercio Exterior y Fortalecimiento Empresarial.</p> | <p>Asegurar que las 44 preguntas cubran exhaustivamente las dimensiones críticas de la Articulación Económica con el Aeropuerto.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prueba Piloto (Pre-Test)</b>              | Aplicación del instrumento a una muestra <b>no mayor a 5 empresas</b> que cumplan el perfil del programa, pero que no serán beneficiarias en esta cohorte. | Evaluar la claridad del lenguaje, la comprensión de las preguntas de escala (Likert) y el tiempo promedio de respuesta (máximo 30 minutos).    |
| <b>Consistencia Interna (Revisión Final)</b> | Tras el piloto, se ajustará la redacción y la secuencia de las preguntas.                                                                                  | Garantizar que las preguntas estén dentro de un mismo bloque temático (ej. Logística de Entrada) midan el mismo constructo de forma coherente. |

### 5.5 Indicadores Específicos Derivados del Instrumento

El instrumento arrojará datos que se transformarán en **Indicadores de Madurez Empresarial (IME)** por cada bloque de la cadena de valor, facilitando la construcción del **PGAP** (Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad).

| <b>Bloque Temático (Dimensión)</b> | <b>Preguntas Clave (Ejemplo)</b> | <b>Indicador Especifico Derivado (IME)</b> | <b>Criterio de Éxito (Meta de Fortalecimiento)</b> |
|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Articulación Logística</b>           | P5, P7, P12, P21. | <b>Índice de Proximidad y Uso Aéreo:</b> (Relación con El Dorado + Uso de Transporte Aéreo) / Distancia.                                             | Aumentar el porcentaje de empresas con relación comercial Directa o Indirecta con el Aeropuerto.          |
| <b>Capacidad Operativa</b>              | P15, P19, P37.    | <b>Índice de Capacidad Ociosa/Productividad:</b> (1 - % Capacidad Instalada Utilizada) / Margen de Error.                                            | Reducir el margen de error productivo (P19) en al menos un 10%.                                           |
| <b>Orientación al Comercio Exterior</b> | P20, P26, P41.    | <b>Índice de Penetración Exportadora:</b> (% Ventas Exportadas + Uso de e-commerce Global) / Inversión en Capacitación Aduanera.                     | Aumentar el porcentaje de empresas con un Plan Estratégico de Expansión Internacional (P35).              |
| <b>Madurez Gerencial y Financiera</b>   | P36, P39, P44.    | <b>Índice de Robustez para Encadenamiento:</b> (Capacidad Financiera + Disposición Gerencial) / Uso de Sistemas de Información Integrados (ERP/WMS). | Obtener una calificación "Media" o superior en la Capacidad Financiera (P36) después del fortalecimiento. |

## 5.6 Clasificación de Fuentes de Información para el Diagnóstico

**INGEPLAN.CO S. A. S. BIC**  
 Nit. 800.169.622-1  
 Calle 104 A N° 47 A – 58  
 Bogotá D.C.



CSG-SM-202409-016



CSG-SM-202414-005



CSG-SM-202445-011

El Diagnóstico (Fase 2) debe basarse en la triangulación de información para asegurar la coherencia y robustez del análisis de la cadena de valor.

| Fuente de Información           | Tipo de Fuente                                       | Uso en la Fase 2 (Diagnóstico)                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrumento Cadena de Valor     | <b>Primaria</b> (Datos Recolectados <i>in-situ</i> ) | Obtener la percepción, estado actual de procesos, logística y orientación internacional del empresario (datos del PDF adjunto).                                                                              |
| Información Financiera IP1      | <b>Secundaria</b> (Datos Pre-existentes Internos)    | Complementar con la medición inicial del <b>Índice de Productividad (IP1)</b> de la Fase 1 para correlacionar la madurez cualitativa con el desempeño financiero.                                            |
| Regulación (POT) y Certificados | <b>Secundaria</b> (Datos Pre-existentes Externos)    | Validar información de Usos del Suelo, existencia de certificaciones (P37), la clasificación CIIU con fuentes públicas oficiales, Revisar el documento de actuación estratégica de Bogotá, planes parciales. |
| Entrevista o Asistencia Técnica | <b>Primaria</b> (Interacción Directa)                | Profundizar las respuestas clave (ej. "Otras" en P17) y validar las percepciones del                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                             |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>empresario frente a los resultados obtenidos en el análisis inicial del instrumento.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. FASE 3: TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

La Transferencia de Conocimiento consiste en **32 horas totales**, distribuidas en una sensibilización inicial, y módulos Básico, Intermedio y Avanzado.

### 6.1. Sensibilización Personalizada (3 Horas)

- **Objetivo:** Aterrizar los hallazgos del Diagnóstico y contextualizar los riesgos y oportunidades con el ecosistema de **Bogotá Ciudad Aeropuerto**.
- **Ejecución:** A cargo del **Experto en la línea temática** de forma personalizada.
- **Contenido:** Revisión detallada del Informe de Diagnóstico, conexión con los módulos de formación y validación de la Hoja de Ruta Preliminar.

La Sensibilización es el primer contacto educativo y debe ser de alto valor, utilizando la información específica del diagnóstico.

- **Agenda Mínima:**

1. **Introducción (30 min):** Revisión de los resultados del diagnóstico individual de la empresa.
2. **Riesgos y Oportunidades (90 min):** Presentación del **mapa de la cadena de valor** de la empresa proyectado al ecosistema "Bogotá Ciudad Aeropuerto", identificando los principales **riesgos** (ej. obsolescencia logística y **oportunidades** de encadenamiento).
3. **Foco en el PGAP (50 min):** Breve explicación del PGAP y cómo las siguientes fases de formación (Guiada y Avanzada) le proporcionarán las herramientas para construirlo.

4. **Cierre (10 min):** Con esto se busca que las empresas se retroalimenten de los temas anteriores vistos, con el fin de acompañar todo el proceso hasta su última fase.

- **Responsabilidad y Evidencia**

**Responsable: Gestor/Analista Empresarial.**

**Evidencia:** Acta de Reunión o Formulario de Reunión Virtual que debe ser **firmado** (digital o físico) por el empresario al finalizar la sesión, adjuntando la presentación utilizada, estableciendo un tiempo límite para este cargue.

## 6.2. Diseño Curricular de Módulos (29 Horas)

Los contenidos están diseñados para ser prácticos y contextualizados al entorno aeronáutico/logístico.

| Módulo                                     | Horas Guiadas | Horas Autónomas | Temáticas Clave y Enfoque                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nivel Básico/<br/>Intermedio</b>        | 5 horas       | 7 horas         | 1. Fundamentos de Encadenamientos Productivos                                                                                                                               |
| <b>Intermedio</b>                          | 9 horas       |                 | 2. Logística y Operación Aeroportuaria                                                                                                                                      |
| <b>Nivel Avanzado<br/>(Profundización)</b> | 12 horas      | 6 horas         | 1. Normatividad Bogotá Ciudad Aeropuerto<br>2. CTI Aplicado a la Logística (WMS, IoT, Analítica de Datos)<br>3. Comercio Exterior Avanzado<br>4. Gestión de Certificaciones |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6.3. Metodología de Transferencia

Se utilizarán metodologías participativas y activas:

- **Enfoque de Casos:** Aplicación de situaciones reales del sector aeronáutico/logístico.
- **Trabajo Autónomo:** Asignación y revisión de actividades prácticas enfocadas en la aplicación inicial de los conocimientos a la realidad de la empresa.
- **Uso de Datos:** Fomentar el análisis, visualización e interpretación de datos para la toma de decisiones estratégicas.

El **Gestor Empresarial** (Punto Focal) mantiene un seguimiento semanal (vía telefónica/WhatsApp) durante las Fases 3 y 4 para:

- Confirmar asistencia a las sesiones de Transferencia Guiada.
- Resolver dudas administrativas y de contenido básico.
- Motivar el avance de las **horas de Trabajo Autónomo**.
- Se crea un formato de relacionamiento empresarial, donde se registren las visitas diarias (Gestor)
- Posteriormente en caso de ser requerido se informará los compromisos y requerimientos empresariales (Correo electrónico)

## 7. FASE 4: FORTALECIMIENTO PLUS Y CIERRE (IP2)

### 7.1. Asistencia Técnica Personalizada y Construcción del PGAP (3 Horas)

Esta es la intervención final y más crítica para el cumplimiento de resultados. Las 3 horas de Asistencia Técnica (AT) deben ser **personalizadas** para asegurar que el PGAP se adapte a la realidad operativa de cada MiPymes y maximice su potencial de articulación.

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Módulo de AT (1 hora c/u)                    | Rol                 | Objetivo Específico                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Módulo 1: Definición de Metas</b>         | Gestor/Especialista | Establecer las metas concretas de productividad y articulación (IP2), utilizando los resultados del IP1 como punto de referencia.                                          |
| <b>Módulo 2: Plan de Acción CTI</b>          | Gestor/Especialista | Definir las acciones concretas de CTI/Logística a corto y mediano plazo (ej. implementación de software, certificación de procesos) basados en la Profundización Avanzada. |
| <b>Módulo 3: Formalización y Seguimiento</b> | Gestor              | Revisión de indicadores de seguimiento, cierre formal del documento y la firma del <b>PGAP</b> (entregable final).                                                         |

## 7.2. Medición Final del Índice de Productividad (IP2)

Una vez finalizada la Asistencia Técnica y la transferencia de conocimiento, se aplica la **segunda toma de información del Índice de Productividad (IP2)**.

- **Cálculo de la Variación:** Se calcula la variación lograda por la intervención (IP2 - IP1).
- **Base de Datos Final:** Se entrega la **Base de información con el resultado del IP2** que permite calcular la variación y demostrar el impacto.

## 8. GESTIÓN DE RIESGOS Y TRAZABILIDAD

### 8.1. Gestión de Riesgos: Protocolo de Deserción

| Riesgo Operacional                  | Estrategia de Mitigación                                                    | Rol Responsable                        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Baja participación/Deserción</b> | Establecer un protocolo de seguimiento y <b>motivación continua</b> (Gestor | Gestor Empresarial / Líder de Proyecto |

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>METODOLOGÍA 1</b></p> <p align="center"><b>INGEPLAN CO SAS BIC</b></p> <p align="center"><b>Contrato 1060-2025 SDDE</b></p> | <div>   </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Riesgo Operacional                    | Estrategia de Mitigación                                                                                                             | Rol Responsable  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                       | Empresarial). Uso de comunicación multicanal (WhatsApp, llamadas).                                                                   |                  |
| <b>Inadecuada aplicación del PGAP</b> | Las 3 horas de asistencia técnica deben ser <b>personalizadas</b> para garantizar que el plan se adapte a la realidad de la MiPymes. | Experto Temático |

## 8.2. Trazabilidad y Verificación de Entregables

Se debe garantizar la trazabilidad de todos los entregables. Los siguientes productos son **obligatorios** para la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE):

- **Bases de Datos:** IP1 e IP2.
- **Soportes de Ejecución:** Listas de asistencia y soportes de ejecución (Fases 3 y 4).
- **PGAP:** Documento formal y finalizado por cada empresa beneficiaria.

## 9.0 ANEXOS

- **Anexo A:** Cronograma Detallado - Diagrama de Gantt (Referencia: Fases con fechas de inicio y fin). Entregable 2.
- **Anexo B:** Formato del Instrumento de Diagnóstico de Cadena de Valor (Ejes y preguntas clave). Entregable 6.
- **Anexo C:** Plantilla del Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad (PGAP).
- **Anexo D:** Modelo de Listas de Asistencia y Reporte de Visita de Asistencia Técnica.